

**LAPORAN  
ANALISIS DAN TINDAK LANJUT  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK**

TAHUN 2019/2020



**LEMBAGA PENJAMIN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
TRI MANDIRI SAKTI**

**LAPORAN  
ANALISIS DAN TINDAK LANJUT AUDIT MUTU  
INTERNAL AKADEMIK**



**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**LEMBAGA PENJAMIN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
TRI MANDIRI SAKTI**

## HALAMAN PENGESAHAN

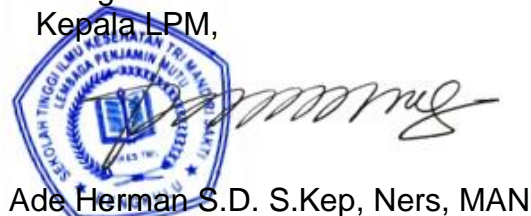
### Laporan Analisis dan Tindak Lanjut Audit Mutu Internal Akademik STIKES Tri Mandiri Sakti Tahun 2019/2020

1. Identitas Ketua :
  - a. Nama : Ade Herman Surya Direja, S.Kep, Ners, MAN
  - b. NIP : 2011.147.029
  - c. Gol/Pangkat : III C/Penata
  - d. Jabatan Fungsional : Lektor
  - e. Jabatan : Kepala Lembaga Penjamin Mutu
2. Tempat : STIKES Tri Mandiri Sakti
3. Banyak Auditi : 5 Program Studi dan LPPM
4. Banyak Auditor : 8 orang.

Menyetujui:  
Ketua STIKES TMS,

  
Drs. H. S. Efendi, MS

Bengkulu, 14 September 2020  
Mengetahui  
Kepala LPM,

  
Ade Herman S.D. S.Kep, Ners, MAN

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nya, Laporan tindak lanjut hasil AMI-Akademik 2019 ini dapat terselesaikan dengan baik. Ucapan terimakasih diberikan kepada,

1. Bapak Ketua STIKES TMS dan Pembantu Ketua di Lingkungan STIKES Tri Mandiri Sakti atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan Lembaga Penjamin Mutu melalui laporan hasil AMI- Akademik 2019
2. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati mengevaluasi program studi yang berpartisipasi pada kegiatan AMI-Akademik STIKES Tri Mandiri Sakti 2019.
3. Para Ketua Program Studi atas kerjasamanya telah menerima para auditor dan komitmennya dievaluasi demi kemajuan kita bersama
4. Para civitas akademika yang ikut mendukung semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Lembaga Penjamin Mutu.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Bengkulu,

Tim Lembaga Penjamin Mutu

## DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN .....	5
B. ANALISIS LAPORAN AMI-AKADEMIK 2019 .....	6
C. TINDAK LANJUT.....	12
D. PENUTUP .....	15

## A. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) - Akademik merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilakukan Lembaga Penjamin Mutu (LPM) STIKES Tri Mandiri Sakti. AMI-Akademik sebagai salah satu pengimplementasian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik dan menjadikan budaya mutu di Perguruan Tinggi. AMI- Akademik dilakukan secara bertahap dan sistematis, dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja program studi, prestasi apa saja yang telah dicapai selama setahun dan juga sebagai bahan masukan/evaluasi diri untuk perbaikan di tahun selanjutnya. Hasil evaluasi dari AMI-Akademik selanjutnya akan menjadi laporan kinerja tahunan Lembaga melalui LPM yang menjadi referensi Ketua sebagai pimpinan tertinggi Institusi dalam merancang Peraturan dan kebijakan-kebijakan yang diperlukan di tahun selanjutnya.

Pada laporan kegiatan AMI-Akademik di tahun 2019, program studi yang berpartisipasi sebanyak 5 program Studi dan LPPM sama jumlah partisipasi di tahun sebelumnya. Secara metode pelaksanaannya tidak jauh berbeda dengan AMI-Akademik tahun sebelumnya yang mengadopsi sepenuhnya standar BAN-PT.

## B. ANALISIS LAPORAN AMI-AKADEMIK 2019

Merujuk pada laporan hasil AMI-Akademik 2019, diperoleh beberapa temuan yang menjadi rekomendasi untuk segera dilakukan di tahun selanjutnya. Rekomendasi tersebut tertuang dalam tabel 1.1 sebagai berikut.

Tabel 1.1. Rekomendasi Laporan AMI-Akademik 2019

No	Area	Temuan Audit	Tindak Lanjut	Bukti Dokumen
1.	Pendidikan	1. Belum optimalnya proses pengawasan sistem pembelajaran yang dilaksanakan oleh tenaga dosen.	Seluruh Program Studi melaksanakan dan memastikan	Tenaga pendidik sudah menunjukkan kesesuaian dalam proses

			sistem pembelajaran diawasi dengan baik.	pembelajaran: mengajar tepat waktu sesuai jadwal, kelengkapan bahan ajar semakin baik.
		2. Belum optimalnya implementasi kebijakan pelaksanaan PMB yang telah dibuat.	Melaksanakan kebijakan PMB yang telah ditetapkan.	Kebijakan PMB telah dilaksanakan
2.	Hasil Penelitian	Pedoman penelitian sudah di buat oleh LPPM untuk di bagikan kepada peneliti yang akan melakukan penelitian	Pedoman sebaiknya di upload di Google drive STIKES Tri Mandiri Sakti jadi setiap dosen yang akan melakukan penelitian bisa mengaksesnya di Google drive.	Pedoman di upload di Google drive STIKES Tri Mandiri Sakti
	Isi Penelitian	Pedoman dan RIP sudah di buat oleh LPPM yang sudah di berikan kepada seluruh dosen tetap program studi dengan kualifikasi pendidikan S2.	LPPM mengakses semua pedoman dan RIP penelitian di Google drive STIKES Tri Mandiri Sakti, agar dapat di	Pedoman dan RIP di upload di Google drive STIKES Tri Mandiri Sakti

			akses semua dosen yang akan meneliti.	
Proses Penelitian	Ketua akan menerima laporan dari ka LPPM selama satu tahun kegiatan penelitian yang sudah dilaksanakan oleh dosen yang meneliti.	Semua proses penelitian di tindak lanjuti oleh LPPM dan akan di laporkan ke Ketua dari semua kegiatan penelitian. Penelitian dalam 1 tahun sekali akan di jurnalkan dan di dapat di akses di website Jurnal STIKES Tri Mandiri Sakti.	Jurnal dapat di akses di website Jurnal (JSK) STIKES Tri Mandiri Sakti.	
Penilaian Penelitian	Tim penilai penelitian yaitu reviewer yang di tunjuk langsung dari Ketua STIKES Tri Mandiri Sakti, dengan sistem proposal yang telah diterima akan di seminarkan secara terbuka.	Reviewer yang langsung di tunjuk oleh Ketua akan melakukan penilaian kepada peneliti dan hasil penelitiannya, yang dilakukan oleh dosen program studi.	Penilaian terhadap penelitian yang dilakukan oleh dosen	



	Penelitian	Penelitian di lakukan maksimal dalam satu tahun sekali yang di lakukan oleh tim yang terdiri 3 orang, boleh dosen dengan mahasiswa	Penelitian harus dilakukan setelah akhir semester, dan akan berjalan sampai 1 tahun sampai dengan terbit jurnal. Dan akan di akses di website Jurnal (JSK) STIKES Tri Mandiri Sakti.	Jurnal dapat di akses di website Jurnal (JSK) STIKES Tri Mandiri Sakti.
	Sarana dan Prasarana Penelitian	Institusi menyediakan semua sarana dan prasarana untuk penelitian dosen yang akan melakukan penelitian sesuai dengan bidang ayang akan di teliti.	Peningkatan fasilitas dalam pelaksanaan penelitian yang akan di fasilitasi oleh institusi.	Adanya penambahan sarana dan prasarana untuk kebutuhan penelitian
3.	Hasil Pengabdian Masyarakat	Laporan pengabdian masyarakat sudah di buat sesuai format dan di nilai dari reviwer	Hasil pengabdian masyarakat akan di publikasikan di Google Drive STIKES Tri Mandiri Sakti yang akan dengan mudah di akses oleh dosen dan mahasiswa.	Hasil pengabdian masyarakat di publikasikan di Google Drive STIKES Tri Mandiri Sakti

Hasil Pengabdian Masyarakat	Hasil pengabdian masyarakat dapat di pecahkan masalahnya, sesuai dengan yang dilakukan pada saat pengabdian masyarakat	Hasil pengabdian masyarakat akan di publikasikan di Google Drive STIKES Tri Mandiri Sakti yang akan dengan mudah di akses oleh dosen dan mahasiswa.	Hasil pengabdian masyarakat di publikasikan di Google Drive STIKES Tri Mandiri Sakti
Isi Pengabdian Masyarakat	Pengabdian masyarakat yang berorientasi dengan ilmu ilmiah dan perkembangan teknologi sesuai dengan bidang pengabdian masyarakat	Ilmu ilmiah dan teknologi sesuai dengan bidangnya jadikan isi pengabdian masyarakat	Isi Pengabdian Masyarakat telah sesuai
Proses Pengabdian Masyarakat	Proses pengabdian masyarakat di lakukan setahun sekali, dengan teknologi yang muktahir untuk masa depan pengabdian	Proses pengabdian masyarakat satu kali dalam satu semester, sesuaikan dengan bidang dan keilmuannya.	Telah dilakukan sesuai dengan waktu yang ditentukan
Penilaian Pengabdian Masyarakat	Tim penilai pengabdian masyarakat di lakukan oleh reviewer yang di tunjuk dari Ketua STIKES Tri Mandiri	Penilaian yang di nilai dari tim reviewer maka mendapatkan	Penetapan reviewer yang di tunjuk dari Ketua STIKES

		Sakti, dan dengan format nilai yang sudah ada di pedoman pengabdian masyarakat	nilai sesuai dengan format yang sesuai dengan format yang sudah ada dalam pedoman.	Tri Mandiri Sakti
	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	Dosen dan mahasiswa tim dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat, yang bidangnya sesuai dengan keilmuannya	Dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat sesuai dengan bidangnya.	Kegiatan pengabdian masyarakat adalah dosen dan mahasiswa sesuai dengan latar belakang akademik, menguasai kompetensi ilmu.
	Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat	Seluruh sarana dan prasarana di institusi STIKES Tri Mandiri Sakti dapat digunakan seluruhnya untuk kegiatan pengabdian masyarakat.	Sarana yang belum maksimal dalam kegiatan masyarakat maka akan di maksimalkan untuk kegiatan masyarakat dosen dan mahasiswa.	Sarana dan prasarana institusi di manfaatkan untuk kegiatan pengabdian masyarakat, standar keselamatan kerja, kemandirian, dengan standar penggunaan yang di

				tetapkan.
	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat	Pendanaan yang di gunakan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat di dapatkan dari institusi, bukan dari lembaga lain.	Pendanaan yang sekarang di gunakan dari dana institusi, dan akan mendapat dari lembaga lain, seperti mengajukan proposal ke kemenristekdikti dengan skema yang ada.	Terdapat dana penelitian dari sumber lain seperti Kemenristekdikti yang diraih oleh dosen STIKES Tri Mandiri Sakti.

### C. TINDAK LANJUT

Pelaksanaan AMI-Akademik tidak hanya berhenti sampai di pelaporan hasil dan temuan serta rekomendasi saja, namun perlu ada tindak lanjut dari temuan yang diperoleh di lapangan guna melakukan perbaikan-perbaikan menuju ke arah yang konstruktif demi kemajuan Lembaga (*Continues Improvement*). Ketua STIKES Tri Mandiri Sakti sebagai pimpinan tertinggi Institusi merespon temuan yang dilaporkan LPM dengan langkah-langkah yang konkrit serta didukung Surat Keputusan (SK) Ketua, sehingga semua keputusan yang diambil berada di bawah payung hukum yang jelas. Berikut tindak lanjut yang diambil Ketua, dengan realisasi di tahun berikutnya yaitu,

- a. Mendorong program studi melakukan peninjauan kurikulum sesuai dengan visi misi STIKES Tri Mandiri Sakti Bengkulu.
- b. Mendorong program studi agar proses pembelajaran menjadi lebih baik, dengan melakukan pengawasan sistem pembelajaran
- c. Memotivasi civitas akademika terutama dosen untuk memanfaatkan sarana dan prasarana yang sudah ada dapat di gunakan semaksimal

untuk pembelajaran, baik dosen, tenaga kependidikan maupun mahasiswa

- d. Melakukan dan mengupayakan pengelolaan dalam pembelajaran sudah semakin baik dengan adanya system online
- e. Mensupport pendanaan dan pembiayaan pembelajaran di lakukan dengan sedemikian baik, untuk mendapatkan hasil yang baik.
- f. Mendorong agar setiap pedoman sebaiknya di upload di Google drive atau website STIKES Tri Mandiri Sakti jadi setiap dosen yang akan melakukan penelitian bisa mengaksesnya di website.
- g. Mendorong LPPM akan mengakses semua pedoman dan RIP penelitian di website atau google drive STIKES Tri Mandiri Sakti, agar dapat di akses semua dosen yang akan meneliti.
- h. Semua proses penelitian di tindak lanjuti oleh LPPM dan akan di laporkan kepada Ketua dari semua kegiatan penelitian. Penelitian dalam 1 tahun sekali akan di jurnalkan dan di dapat di akses di web STIKES Tri Mandiri Sakti
- i. Reviewer yang langsung di tunjuk oleh Ketua akan melakukan penilaian kepada peneliti dan hasil penelitiannya, yang dilakukan oleh dosen program studi.
- j. Penelitian harus dilakukan setelah akhir semester, dan akan berjalan sampai 1 tahun sampai dengan terbit jurnal. Dan akan di akses di web STIKES Tri Mandiri Sakti.
- k. Peningkatan fasilitas dalam pelaksanaan penelitian yang akan di fasilitasi oleh institusi.
- l. Google drive STIKES Tri Mandiri Sakti bisa mengakses seluruh file LPPM
- m. Penelitian berikutnya akan mendapatkan pembiayaan dari hibah Dikti dengan skema yang lain, dan lembaga swasta di luar institusi STIKES Tri Mandiri Sakti.
- n. Laporan pengabdian masyarakat sudah sesuai standar mutu, dan sudah sesuai dengan format, sistematika penulisan laporan, dan telah di telaah oleh tim reviewer

- o. Tim reviewer sudah melakukan evaluasi hasil kegiatan, dan hasil pengabdian masyarakat dapat dimanfaatkan secara alamiah, dan menyelesaikan masalah.
- p. Materi pengabdian masyarakat berorientasi output penelitian masyarakat, serta berinovasi pengembangan ilmu dan pengetahuan teknologi.
- q. Materi pengabdian masyarakat berorientasi output penelitian masyarakat, serta berinovasi pengembangan ilmu dan pengetahuan teknologi, muktahir, dan prinsip-prinsip antisipasi kebutuhan di masa depan.
- r. Penilaian pengabdian masyarakat melibatkan reviewer yang sesuai format dan panduan pengabdian masyarakat, dengan mekanisme terbuka, dan akan dihadiri dosen dan mahasiswa
- s. Kegiatan pengabdian masyarakat adalah dosen dan mahasiswa sesuai dengan latar belakang akademik, menguasai kompetensi ilmu.
- t. Workshop akan diadakan setelah kegiatan pengabdian masyarakat, mengadakan diskusi ilmiah, kegiatan seminar dan sasaran pengabdian masyarakat target kegiatan pengabdian masyarakat.
- u. Sarana dan prasarana institusi di manfaatkan untuk kegiatan pengabdian masyarakat, standar keselamatan kerja, kemanan, dengan standar penggunaan yang di tetapkan.
- v. LPPM menyusun rencana kegiatan pengabdian masyarakat, dan laporan di buat sesuai dengan sistematika penulisan laporan, yang di nilai oleh reviewer dapat di manfaatkan secara alamiah
- w. Pendanaan dan pembiayaan pengabdian masyarakat di berikan oleh institusi STIKES Tri Mandiri Sakti, bukan dari pemerintah, dan lembaga lain. Kegiatan pengabdian masyarakat, diskusi ilmiah, ceramah dan seminar.

#### **D. PENUTUP**

Temuan dan rekomendasi yang diperoleh dari laporan hasil AMI-Akademik telah ditindak lanjuti secara konkrit dan dengan komitmen yang tinggi oleh Ketua STIKES Tri Mandiri Sakti. Kebijakan Ketua yang dikeluarkan ini diharapkan mendapat dukungan penuh dari semua civitas akademika STIKES Tri Mandiri Sakti.